



OSNOVNA ŠKOLA BRODARICA BRODARICA

Gomljanik 100, 22000 Šibenik, OIB: 57942104056
tel.: 022 350 315, 022 351 208, fax.: 022 351 208
e-mail: ured@os-brodarica.skole.hr

KLASA: 602-01/21-01/70
URBROJ: 2182-62-01-21-01

U Brodarici 1. rujna 2021.

n/r učiteljima
stručnim suradnicima
radnicima
(svima)

Protokol i organizacija rada za šk. god. 2021./2022. za vrijeme trajanja pandemije COVID-19 u matičnoj i područnim školama OŠ Brodarica (naputak ravnateljice sukladno preporukama i uputama MZO-a i HZJZ-a od kolovoza 2021.)

Poštovane kolegice i kolege, stručne suradnice i drugi radnici škole,

sukladno sadržaju u uputama HZJZ-a i modelima i preporukama MZO-a (od kolovoza 2021.), dostavljam vam pisane naputke kojih se potrebno pridržavati od 1. rujna 2021. za rad u navedenim školskim ustanovama u sadašnjim epidemiološkim uvjetima. (Rokovi za izvršenje – odmah po primitku obavijesti i do daljnjega.)

1. Objava na web-stranici Škole do 3. rujna 2021. (izvršitelji: psihologinja, knjižničarka i zamjenica ravnateljice)
 - upute HZJZ-a i MZO-a
 - Epidemiološke mjere – naglasci za roditelje i učenike
 - Epidemiološke mjere – naglasci za djelatnike
 - Protokol i organizacija rada za šk. god. 2021./2022. za vrijeme trajanja pandemije COVID-19 u matičnoj i područnim školama OŠ Brodarica
 - Obavijest – organizacija prvoga nastavnoga dana
 - Obavijest – prijevoz učenika

(početak 6. 9. 2021.)

1. - 4. razredi matične škole

Jutarnja smjena (8:00 sati)

5. - 8. razredi matične škole

Poslijepodnevna (14:00 sati)

Područne škole rade samo u jednoj (jutarnjoj smjeni).

Jutarnja smjena (8:00 sati)

- RAZREDNA NASTAVA – matična škola
(raspored učionica i ulaza/izlaza u/iz škole uz pridržavanje pravca kretanja u koloni, desnom stranom i razmakom 1.5 m):
 1. a (učionica br. 1., ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)

1. b (učionica br. 2, ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
2. a (učionica br. 3, ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
2. b (učionica br. 4, ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
3. a (učionica br. 5, ulaz i okupljanje na stražnjem ulazu od igrališta)
3. b (učionica br. 6, ulaz i okupljanje na glavnom ulazu)
4. a (učionica br. 7., ulaz i okupljanje na stražnjem ulazu od igrališta)
4. b (učionica br. 8, ulaz i okupljanje na glavnom ulazu)

RAZREDNA NASTAVA – područne škole
(prema jednakom modelu kao matična škola).

PREDMETNA NASTAVA – matična škola
(raspored učionica i ulaza/izlaza u/iz škole uz pridržavanje pravca kretanja u koloni, desnom stranom i razmakom 1.5 m):

5. a (učionica br. 7., ulaz i okupljanje na glavnom ulazu)
5. b (učionica br. 1, ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
6. a (učionica br. 6, ulaz i okupljanje sa stražnje strane od igrališta)
6. b (učionica br. 5, ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
7. a (učionica br. 3, ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
7. b (učionica br. 2., ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
8. a (učionica br. 4, ulaz i okupljanje na glavnom ulazu)

- raspored korištenja sanitarnih čvorova u matičnoj školi.
(pravac kretanja hodnicima i unutarnjim prostorom škole– desnom stranom, u prostoriji sanitarnoga čvora istovremeno može biti učenika koliko je wc-kabina uz obvezan razmak 1.5 m, ostali čekaju ispred ulaza u sanitarni čvor udaljeni 1.5 m i uz desnu stranu hodnika jedan iza drugoga):
 - 1.a, 1.b, 2.a, 2.b (sanitarni čvor u prizemlju)
 - 3.a, 3.b, 4.a, 4.b (sanitarni čvor na katu)
 - 5.b, 7.a, 7.b, 8.a (sanitarni čvor u prizemlju)
 - 5.a, 6.a, 6.b (sanitarni čvor na katu)

Područne škole prema jednakome modelu kao u matičnoj školi.

2. Upute učiteljima i ostalim radnicima Škole (izvršitelji: razrednici, ostali učitelji i svi ostali radnici)
 - detaljno pročitati i upoznati se s uputama HZJZ-a i modelima i preporukama MZO-a (objavljene u kolovozu 2021., dostupne na webu Škole, stranicama MZO-a) i pridržavati se svih naputaka
 - školski nastavni sat u šk. god. 2021./2022. trajat će 40 minuta u matičnoj i područnim školama.

Jutro:	Poslijepodne:
1) 8.00-8.40	14.00-14.40
2) 8.45-9.25	14.45-15.25
3) 9.30-10.10	15.30-16.10
odmor (10.10-10.30)	odmor (16.10-16.30)
4) 10.30-11.10	16.30-17.10
5) 11.15-11.55	17.15-17.55

6)	12.00-12.40	18.00-18.40
7)	12.45-13.25	18.45-19.25

- svi učenici jutarnje/poslijepodnevne smjene dolaze u isto vrijeme u matičnu školu, ali prema dogovoru i uputi razrednica i dežurnih učitelja svaka se skupina okuplja ispred unaprijed dogovorenoga ulaza (područne škole prema istome modelu)
- dolazak u školu učitelja i stručnih suradnika i prihvata učenika: NE KASNIJE od 7:30 ili 13:30 sati (vodi se evidencija ulaza/izlaza iz škole)
- prehrana učenika – do uspostavljanja školskoga obroka putem natječajnoga postupka u samoj školi učenici marendu nose od kuće. Nakon što škola bude u mogućnosti pružiti uslugu primanja školskoga obroka u školi, isti će se učenicima donositi u razredne odjele zapakiran posebno po učeniku neposredno prije velikoga odmora.
- veliki odmor u razrednoj nastavi matične škole provodit će se za učenika 1. i 2. razreda nakon drugog školskoga sata, a za učenike 3. i 4. razreda nakon trećega školskoga sata. U područnim školama i predmetnoj nastavi odmor se nastavlja odvijati nakon 3. školskoga sata.
- odlazak iz škole učitelja koji rade zadnji školski sat: nakon što svi učenici napuste ustanovu
- obvezno praćenje učenika do autobusa (učitelj koji ima zadnji nastavni sat)
- dežurstvo vrše svi učitelji predmetne i razredne nastave u matičnoj i područnim školama, stručni suradnici za vrijeme boravka obrazovnih skupina u školi (legenda dežurstava bit će istaknuta na porti i u zbornici).
- prvi radni dan (ili više po potrebi) educirati učenike na koji način će se kretati u školi do daljnjega (na koji ulaz dolaze, gdje će provoditi vrijeme za male i veliki odmor, kako će se služiti sanitarnim čvorom i sl.)
- u koordinaciji s učiteljima, obrazovne skupine koristit će svaka svoju učionicu, svaka svoj ulaz/izlaz, svoj prostor na odmoru i izbjegavati spajanje i susretanje skupina (svaka skupina ima svoj vanjski prostor ispred učionice i oko škole)
- što više boraviti na otvorenome
- nastava TZK-a provodi se što više na otvorenome kada to vremenski uvjeti dozvoljavaju, pridržavati se uputa za TZK u zatvorenim prostorima kada se nastava odvija u holu.
- INA i dodatne aktivnosti se provode uobičajeno, ako dolazi do spajanja različitih odgojno-obrazovnih skupina potrebno je primijeniti upute iz dokumenta HZJZ-a od kolovoza 2021.
- DOD/DOP/INA provode se prema uputama iz dokumenta HZJZ-a od kolovoza 2021.
- higijena ruku – pri ulasku u učionicu obaviti pranje ruku ukoliko učionica ima pristup vodi, a dezinfekciju ruku ako nema pristupa vodi u učionici (svi), ako u učionici nije omogućen pristup vodi učenici peru ruke u sanitarnom čvoru po redu kako je navedeno korištenje sanitarnoga čvora prije uzimanja školske marende.
- dezinficijens kod učenika 1. – 8. razreda ne prakticirati više od jedan do dva puta dnevno (npr. dolazak u školu i prije obroka).
- poticati konstantno na razmak minimalno od 1.5 m
- poželjno je da se nastavi praksa - svako jutro učitelj koji održava prvi nastavni sat nakon prihvata učenika dužan je pregledati dnevnik temperature i eventualnih simptoma/tegoba svih učenika tog dana

- individualna primanja i roditeljske sastanke moguće je održavati u prostorijama škole i online. U školi istovremeno ne smije biti više od jedne skupine roditelja, sastanak se održava holu uz maksimalan razmak i uz evidenciju posjetitelja (ime, prezime, tel, temp). Svi roditelji koji ulaze u školu moraju imati zaštitne maske na licu kroz cijelo vrijeme boravka u ustanovi. Individualna primanja održavaju se online ili licem u lice u školi isključivo uz korištenje zaštitne maske za lice i uz prethodnu najavu razredniku. Istovremeno u prostoru škole smiju boraviti maksimalno 2 posjetitelja koja su konstantno u pratnji 2 različitih učitelja ili djelatnika s kojim imaju dogovoren sastanak. Roditelji ulaze u prostor škole isključivo uz prethodnu najavu i dogovor s učiteljem i u iznimnim situacijama te su cijelo vrijeme dužni nositi maske za lice i održavati potreban razmak. Nije dozvoljeno samostalno kretanje unutar ustanove bez pratnje učitelja ili djelatnika škole.
- svi djelatnici škole imaju obvezu mjeriti temperaturu prije dolaska u školu
- svim vanjskim posjetiteljima temperatura će se mjeriti na ulaznim vratima škole
- klima uređaje ne koristiti bez dogovora s ravnateljicom (potrebno redovito čišćenje filtera u slučaju korištenja)
- na ulasku u školu svi djelatnici trebaju dezinficirati ruke i potplate
- obvezno nošenje zaštitnih maski za lice tijekom boravka u unutarnjem prostoru škole (učenici razredne nastave ne koriste maske u učionici, učenici predmetne nastave koriste ukoliko ne održavaju plexi pregrade)
- svi učenici putnici i razredne i predmetne nastave dužni su nositi maske za lice za vrijeme korištenja usluga školskoga prijevoza
- učenici u područnim školama ne nose zaštitne maske u učionici, ali koriste u školskom prijevozu i u unutarnjem prostoru škole kada su u neposrednoj blizini s ostalim skupinama.
- asistent u nastavi treba koristiti zaštitnu masku u radu s učenikom
- ključeve vanjskih vrata učionica učitelj je dužan na kraju radnoga vremena dezinficirati i vratiti u prostoriju za dežurstvo
- u slučaju da za vrijeme radnoga vremena netko od učenika pokaže simptome COVIDA-19 ili postoji pretpostavka ili sumnja na povišenu tjelesnu temperaturu, dužni ste zatražiti toplomjer, provesti postupak mjerenja i odmah obavijestiti stručnu suradnicu i glavnog dežurnog učitelja taj dan, oni provesti postupak izoliranja učenika i kontaktiranja roditelja i ravnateljice koja će obavijestiti nadležnoga epidemiologa. U slučaju da se s ravnateljicom u datom trenutku ne stupi u kontakt, navedeni lanac obavještava dežurnu epidemiološku službu u Šibeniku.
- održavati stalan kontakt s roditeljima
- sukladno potrebama svoje obrazovne skupine i u skladu s uputama MZO-a i ravnateljice, dužni ste provoditi sve oblike (modele) nastavnog procesa proglašene za vrijeme pandemije COVID-19.

NAPOMENA: Nastavu provoditi sukladno rasporedu sati u šk. god. 2021./2022. i svim dostavljenim uputama i naputcima.

S poštovanjem,

Ravnateljica
Maja Morić, dipl. uč.
u zamjeni mr. Ivana Križanac, dipl. uč.