



# OSNOVNA ŠKOLA BRODARICA BRODARICA

Gomljanik 100, 22000 Šibenik, OIB: 57942104056  
tel.: 022 350 315, 022 351 208, fax.: 022 351 208  
e-mail: ured@os-brodarica.skole.hr

KLASA: 602-01/20-01/58  
URBROJ: 2182-62-01-20-01

U Brodarici 1. rujna 2020.

n/r učiteljima  
stručnim suradnicima  
radnicima  
(svima)

## **Organizacija rada za šk. god. 2020./2021. za vrijeme trajanja pandemije COVID-19 u matičnoj i područnim školama OŠ Brodarica (naputak ravnateljice sukladno preporukama i uputama MZO-a i HZJZ-a od kolovoza 2020.)**

Poštovane kolegice i kolege, stručne suradnice i drugi radnici škole,

sukladno sadržaju u uputama HZJZ-a i modelima i preporukama MZO-a (od kolovoza 2020.), dostavljam vam pisane naputke kojih se potrebno pridržavati od 1. rujna 2020. za rad u navedenim školskim ustanovama u sadašnjim epidemiološkim uvjetima.  
(Rokovi za izvršenje – odmah po primitku obavijesti i do daljnjega.)

1. Objava na web-stranici Škole do 4. rujna 2020. (izvršitelji: psihologinja, knjižničarka i ravnateljica)
  - upute HZJZ-a
  - modeli i preporuke MZO-a
  - Epidemiološke mjere – naglasci za roditelje i učenike
  - Epidemiološke mjere – naglasci za djelatnike
  - Organizacija rada za šk. god. 2020./2021. za vrijeme trajanja pandemije COVID-19 u matičnoj i područnim školama OŠ Brodarica
  - Obavijest – organizacija prvoga nastavnoga dana
  - Obavijest – prijevoz učenika

(početak 7. 9. 2020.)

1. - 4. razredi matične škole

Jutarnja smjena (8:00 sati)

5. - 8. razredi matične škole

Poslijepodnevna (14:00 sati)

Područne škole rade samo u jednoj (jutarnjoj smjeni).

Jutarnja smjena (8:00 sati)

- RAZREDNA NASTAVA – matična škola

(raspored učionica i ulaza/izlaza u/iz škole uz pridržavanje pravca kretanja u koloni, desnom stranom i razmakom 1.5 m):

1. a (učionica br. 1., ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
1. b (učionica br. 2, ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
2. a (učionica br. 3, ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
2. b (učionica br. 4, ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
3. a (učionica br. 7, ulaz i okupljanje na glavnom ulazu)
3. b (učionica br. 8, ulaz i okupljanje na glavnom ulazu)
4. a (učionica br. 6., ulaz i okupljanje na stražnjem ulazu od igrališta)
4. b (učionica br. 5, ulaz i okupljanje na stražnjem izlazu od igrališta)

RAZREDNA NASTAVA – područne škole  
(prema jednakom modelu kao matična škola).

PREDMETNA NASTAVA – matična škola  
(raspored učionica i ulaza/izlaza u/iz škole uz pridržavanje pravca kretanja u koloni, desnom stranom i razmakom 1.5 m):

5. a (učionica br. 3., ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
5. b (učionica br. 5, ulaz i okupljanje na stražnjem ulazu od igrališta)
6. a (učionica br. 1, ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
6. b (učionica br. 2, ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)
7. a (učionica br. 6, ulaz i okupljanje na glavnom ulazu)
8. a (učionica br. 8., ulaz i okupljanje na glavnom ulazu)
8. b (učionica br. 4, ulaz i okupljanje s vanjske strane učionice)

- raspored korištenja sanitarnih čvorova u matičnoj školi.  
(pravac kretanja hodnicima i unutarnjim prostorom škole– desnom stranom, u prostoriji sanitarnoga čvora istovremeno može biti učenika koliko je wc-kabina uz obvezan razmak 1.5 m, ostali čekaju ispred ulaza u sanitarni čvor udaljeni 1.5 m i uz desnu stranu hodnika jedan iza drugoga):
  - 1.a, 1.b, 2.a, 2.b (sanitarni čvor u prizemlju)
  - 3.a, 3.b, 4.a, 4.b (sanitarni čvor na katu)
  - 6.a, 6.b, 5.a, 8.b (sanitarni čvor u prizemlju)
  - 5.b, 7.a, 8.a (sanitarni čvor na katu)

Područne škole prema jednakome modelu kao u matičnoj školi.

2. Upute učiteljima i ostalim radnicima Škole (izvršitelji: razrednici, ostali učitelji i svi ostali radnici)
  - detaljno pročitati i upoznati se s uputama HZJZ-a i modelima i preporukama MZO-a (objavljene u kolovozu 2020., dostupne na webu Škole, stranicama MZO-a) i pridržavati se svih naputaka
  - školski nastavni sat u šk. god. 2020./2021. trajat će 40 minuta u matičnoj i područnim školama.

Jutro:	Poslijepodne:
1) 8.00-8.40	14.00-14.40

2) 8.45-9.25	14.45-15.25
3) 9.30-10.10	15.30-16.10
odmor (10.10-10.30)	odmor (16.10-16.30)

4) 10.30-11.10	16.30-17.10
5) 11.15-11.55	17.15-17.55
6) 12.00-12.40	18.00-18.40
7) 12.45-13.25	18.45-19.25

- svi učenici jutarnje/poslijepodnevne smjene dolaze u isto vrijeme u matičnu školu, ali prema dogovoru i uputi razrednica i dežurnih učitelja svaka se skupina okuplja ispred unaprijed dogovorenoga ulaza (područne škole prema istome modelu)
- dolazak u školu učitelja i stručnih suradnika i prihvata učenika: NE KASNIJE od 7:30 ili 13:30 sati
- prehrana učenika – do uspostavljanja školskoga obroka putem natječajnoga postupka u samoj školi učenici marendu nose od kuće. Nakon što škola bude u mogućnosti pružiti uslugu primanja školskoga obroka u školi, isti će se učenicima donositi u razredne odjele zapakiran posebno po učeniku neposredno prije velikoga odmora.
- veliki odmor u razrednoj nastavi matične škole provodit će se za učenika 1. i 2. razreda nakon drugog školskoga sata, a za učenike 3. i 4. razreda nakon trećega školskoga sata. U područnim školama i predmetnoj nastavi odmor se nastavlja odvijati nakon 3. školskoga sata.
- odlazak iz škole učitelja koji rade zadnji školski sat: nakon što svi učenici napuste ustanovu
- obvezno praćenje učenika do autobusa (učitelj koji ima zadnji nastavni sat)
- dežurstvo vrše svi učitelji predmetne i razredne nastave u matičnoj i područnim školama, stručni suradnici za vrijeme boravka obrazovnih skupina u školi (legenda dežurstava bit će istaknuta na porti i u zbornici).
- prvi radni dan (ili više po potrebi) educirati učenike na koji način će se kretati u školi do daljnje (na koji ulaz dolaze, gdje će provoditi vrijeme za male i veliki odmor, kako će se služiti sanitarnim čvorom i sl.)
- u koordinaciji s učiteljima, obrazovne skupine koristit će svaka svoju učionicu, svaka svoj ulaz/izlaz, svoj prostor na odmoru i izbjegavati spajanje i susretanje skupina (svaka skupina ima svoj vanjski prostor ispred učionice i oko škole)
- što više boraviti na otvorenome
- nastava TZK-a provodi se na otvorenome (nema provedbe u holu), pridržavati se uputa za TZK u zatvorenim prostorima.
- INA i dodatne aktivnosti se provode uobičajeno ako nema spajanja skupina (u mješovitim skupinama provodi se live-online, model B)
- DOD/DOP provode se uobičajeno s obzirom da nema nješovitih skupina skupina.
- higijena ruku – pri ulasku u učionicu obaviti pranje ruku i dezinfekciju ruku u učionici (svi), ako u učionici nije omogućen pristup vodi učenici peru ruke u sanitarnom čvoru po redu kako je navedeno korištenje sanitarnoga čvora.
- dezinficijens kod učenika 1. – 8. razreda ne prakticirati više od jedan do dva puta dnevno (npr. dolazak u školu i prije obroka).
- poticati konstantno na razmak minimalno od 1.5 m

- svako jutro učitelj koji održava prvi nastavni sat nakon prihvata učenika dužan je pregledati dnevnik temperature i eventualnih simptoma/tegoba svih učenika tog dana, ako učenik nema izmjerenu temperaturu za taj dan potrebno je izvijestiti razrednika koji treba upozoriti roditelja odmah taj dan (temperaturu izmjeriti kod spremačice).
- individualna primanja i roditeljske sastanke održavati online ili preko telefona jer u unutarnji prostor škole do daljnjega smiju ulaziti samo zaposlenici i učenici
- svi djelatnici škole imaju obvezu mjeriti temperaturu prije dolaska u školu, postupak će se provoditi i u školi te će vrijednosti i eventualni simptomi svaki radni dan biti evidentirane u evidencijsku listu (na ulazu u školu lista, temperaturu mjeri tehničko osoblje)
- klima uređaji NE SMIJU SE PALITI NITI KORISTITI, kao niti ostali ventilacijski uređaji
- na ulasku u školu svi djelatnici trebaju dezinficirati ruke, potplate i mobitel
- obvezno nošenje zaštitnih maski za lice tijekom boravka u unutarnjem prostoru škole (učenici razredne nastave ne koriste maske u učionici)
- učenici u područnim školama ne nose zaštitne maske u učionici, ali koriste u školskom prijevozu i u unutarnjem prostoru škole kada su u neposrednoj blizini s ostalim skupinama.
- asistent u nastavi treba koristiti zaštitnu masku u radu s učenikom
- ključeve vanjskih vrata učionica učitelj je dužan na kraju radnoga vremena dezinficirati i vratiti u dežuraonu
- u slučaju da za vrijeme radnoga vremena netko od učenika pokaže simptome COVIDA-19 ili postoji pretpostavka ili sumnja na povišenu tjelesnu temperaturu, dužni ste zatražiti toplomjer, provesti postupak mjerenja i odmah obavijestiti stručnu suradnicu i glavnog dežurnog učitelja taj dan, oni provesti postupak izoliranja učenika i kontaktiranja roditelja i ravnateljice koja će obavijestiti nadležnoga epidemiologa. U slučaju da se s ravnateljicom u datom trenutku ne stupi u kontakt, navedeni lanac obavještava dežurnu epidemiološku službu u Šibeniku.
- održavati stalan kontakt s roditeljima
- sukladno potrebama svoje obrazovne skupine i u skladu s uputama MZO-a i ravnateljice, dužni ste provoditi sve oblike (modele) nastavnog procesa proglašene za vrijeme pandemije COVID-19

**NAPOMENA: Nastavu provoditi sukladno rasporedu sati u šk. god. 2020./2021. i svim dostavljenim uputama i naputcima.**

S poštovanjem,

Ravnateljica  
Maja Morić, dipl. uč.