



OSNOVNA ŠKOLA BRODARICA
BRODARICA

Gomljanik 100, 22000 Šibenik, OIB: 57942104056
tel.: 022 350 315, 022 351 208, fax.: 022 351 208
e-mail: ured@os-brodarica.skole.hr

ELABORAT

o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,
obavješćivanja
i prijemu priopćenja

Ožujak, 2024.

Sadržaj

1. Uvod	3
2. Provedba internog i javnog uzbunjivanja	4
3. Uputa o korištenju resursa za uzbunjivanje i obavješćivanje.....	5
4. Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.....	6
5. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje	6
6. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja	6
7. Ostale odredbe	7
8. Prilozi	8

1. UVOD

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16).

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti,
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Osnovne škole Brodarica, područne škole Grebaštica i područnog odjela Krapanj (dalje u tekstu: Škola).

2. PROVEDBA INTERNOG I JAVNOG UZBUNIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u OSNOVNOJ ŠKOLI BRODARICA te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja koristi se:

- stabilni sustav za dojavu od požara (aktiviranjem ručnih javljača požara),
- interna fiksna telefonska linija,
- usmenim putem, putem elektroničke pošte (e-maila) i mobitela.

U slučaju nestanka električne energije, automatski se pali sigurnosna rasvjeta na evakuacijskim putovima u Školi.

U slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi aktiviranjem tipke za evakuaciju na vatrodnoj centrali, aktiviranjem ručnog javljača požara ili ručnom sirenom za uzbunjivanje.

Otvaranjem vrata ureda, učionica i ostalih prostorija u Školi provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima.

Učenici, radnici te ostale zatečene osobe dobivaju informaciju od osoba koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje u Školi te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

3. UPUTA O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje u Školi su: stabilni sustav za dojavu od požara, interne telefonske veze, ručne vatrogasne sirene, elektronička pošta (e-mail), glasom ili kombinirano. U slučaju alarmiranja telefonskom vezom potrebno je informacije prenositi normalnim glasom bez vidljivih znakova uzbuđenja i panike. Prema potrebi telefonskim putem potrebno je pozvati potrebne stručne službe: policija (192), vatrogasci (193), hitna pomoć (194) ili Županijski centar (112).

Ravnatelj neposredno priopćenje iz sustava uzbunjivanja ili obavijesti zaprima mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mail) ili drugim putem. Ravnatelj (odnosno osobe zadužene za zaprimanje) zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama za prijem priopćenja i osobama zaduženim za evakuaciju i spašavanje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Organizaciju evakuacije u slučaju akcidenta obavljaju osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje u Školi (osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanju Škole.

4. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje kao i osobe zadužene za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Odluci (Prilog 1). Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi navedeni su u Prilogu 2..

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni Županijski centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

5. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti (Prilog 1). Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje (Prilog 2) provode uzbunjivanje i obavješćivanje radnika, gostiju i posjetitelja te po potrebi provode evakuaciju istih.

6. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti. Provjera se obavlja tako da se simulira stvarana situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijama priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te da dostavi ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem u okviru radnih sastanaka-kolegija te ako su uočene slabosti i

nedostatci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

7. OSTALE ODREBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su drugim aktima. Temeljem članka 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine. Evakuacija se vrši sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja stupa na snagu danom donošenja te je isti dan objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole i dostavlja se na zahtjev nadležnom Županijskom centru 112.

U Šibeniku 27. ožujka 2024.

Ravnateljica
Maja Morić Kulušić, dipl. uč.



8. PRILOZI

1. Odluka o osiguranju prijema i davanju priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Šibenik o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u pravnoj osobi-operateru OSNOVNA ŠKOLA BRODARICA, Gomljanik 100, Brodarica-Šibenik.
2. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje.

PRILOG 1.

OSNOVNA ŠKOLA BRODARICA
Gomljanik 100,
22000 Brodarica – Šibenik
ured@os-brodarica.skole.hr

KLASA: 246-01/24-01/1
URBROJ: 2182-1-60-24-1
U Brodarici 14. ožujka 2024.

Na temelju Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva i Statuta OŠ Brodarica, ravnateljica OŠ Brodarica dana 14. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU O OSIGURANJU PRIJEMA I DAVANJU PRIOPĆENJA NADLEŽNOG ŽUPANIJSKOG CENTRA 112 ŠIBENIK O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI U PRAVNOJ OSOBI-OPERATERU:

OSNOVNA ŠKOLA BRODARICA, Gomljanik 100, Brodarica-Šibenik

I.

Adresa elektroničke pošte pravne osobe-operatera OŠ Brodarica, Gomljanik 100, Brodarica-Šibenik na kojoj će se zaprimati priopćena nadležnog Županijskog centra 112 Šibenik je e-mail: ured@os-brodarica.skole.hr .

II.

Za prijem priopćenja Županijskog centra 112 Šibenik (0 do 24 sata) određuje se pojedinačno:

1. Maja Morić Kulušić, ravnateljica,
Bribirska 18, 22000 Šibenik
maja.moric@skole.hr
091 5174107

Zamjene:

2. Azem Skrozić, domar
095 530 7076

3. Ana Čosić, voditelj računovodstva
Nikole Tesle 119
cosicana82@gmail.com
091 538 3042

Primljeno priopćenje od Županijskog centra 112 Šibenik o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti unutar pravne osobe-operatera, prenijet će se usmenim putem, korištenjem telefona, mobitela ili zvona odnosno sirene.

III.

Za provedbu postupka uzbunjivanja i obavještanja u pravnoj osobi-operater:

1. OŠ BRODARICA (MATIČNA ŠKOLA) – SMJENA PREDMETNE NASTAVE

Simona Mesarek, učitelj-voditelj vježbe evakuacije i spašavanja
simona.mesarek@gmail.com
091 547 5347

Ana Perak, učitelj, - zamjenik voditelju
anap2711@gmail.com
098 757 287

2. OŠ BRODARICA (MATIČNA ŠKOLA) – SMJENA RAZREDNE NASTAVE

Divna Vukičević, učitelj- voditelj vježbe evakuacije i spašavanja
divna777@gmail.com
098 902 7970

Suzana Jurić, spremačica – zamjenik voditelja
091 583 4335

3. PŠ GREBAŠTICA

Draga Peran, spremačica – voditelj vježbe evakuacije i spašavanja
098 138 1042

4. PŠ KRAPANJ

Gordana Mrinjek, učitelj – voditelj vježbe evakuacije i spašavanja
098 337 255

IV.

Za izvješćivanje o poduzetim radnjama nakon prijema priopćenja nadležnoga Županijskog centra 112 Šibenik i provođenja istih radnji s korisnicima u OŠ Brodarica i **za praćenje nastalih promjena u pravnoj osobi-operateru OŠ Brodarica** (ažuriranje podataka o osobama zaduženim za prijem/provedbu priopćenja/izvješćivanje o poduzetim radnjama) nadležnom Županijskom centru 112 Šibenik :

1. Maja Morić Kulušić, ravnateljica
maja.moric@skole.hr
091 517 4107

2. Ana Vrbičić, stručni suradnik pedagog
ana.vrbicic@skole.hr
097 761 4878

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na postupanje Županijskom centru 112 Šibenik i pismohrani u OŠ Brodarica.

Ravnateljica
Maja Morić Kulušić, dipl. uč.



PRILOG 2.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje u osnovnoj školi Brodarica, područnoj školi Grebaštica i područnom odjelu Krapanj.

Redni broj	Ime i prezime	Telefon / mobitel
Osnovna škola Brodarica		
1.	Simona Mesarek	091 547 5347
2.	Divna Vukičević	098 902 7970
3.	Ana Perak	098 757 287
Područna škola Grebaštica		
4.	Draga Peran	098 138 1042
Područni odjel Krapanj		
5.	Gordana Mrinjek	097 727 8409

