



# **OSNOVNA ŠKOLA BRODARICA BRODARICA**

Gomljanik 100, 22000 Šibenik, OIB: 57942104056  
tel.: 022 350 315, 022 351 208, fax.: 022 351 208  
e-mail: ured@os-brodarica.skole.hr

KLASA: 011-03/25-02/4  
URBROJ: 2182-1-60-25-1  
Brodarica, 28. travnja 2024.

Temeljem odredbi Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti. 2004.), Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), čl. 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23 i čl. 58. Statuta Osnovne škole Brodarica, Šibenik-Brodarica, Školski odbor na prijedlog ravnatelja, a u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja dana 28. travnja. 2025. godine donosi

## **INTERNI PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA I NEPOŽELJNOG DOGAĐAJA U OŠ BRODARICA**

### **Članak 1.**

Internim protokolom o postupanju u slučaju nasilja i nepoželjnog događaja u OŠ Brodarica (u daljnjem tekstu: Protokol) nastoje se prevenirati situacije povećanog rizika te se uređuju oblici, kriteriji i koraci postupanja u rizičnim situacijama, a s ciljem zaštite djece te svih uključenih u proces odgoja i obrazovanja.

Izrazi koji se u ovom Protokolu koriste u muškom rodu rodno su neutralni te se odnose jednako na muške i na ženske osobe.

### **Članak 2.**

- (1) Protokol se temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, na sadržaju i obavezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (2013.), Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (2024.), Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (2023.), Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (2019.), Protokolu o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (2014.) te podzakonskim aktima Škole.
- (2) Protokol utvrđuje obveze i odgovornosti, te propisuje načine postupanja pojedinih dionika odgojno-obrazovnog sustava u kriznim situacijama. Protokol treba biti izvršen na vidnom i svima dostupnom mjestu u Školi te s njegovim odrednicama trebaju biti upoznati svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa.

### Članak 3.

Koordinatori Protokola su ravnatelj i stručni suradnici škole (pedagog, psiholog i knjižničar), a u slučaju njihove odsutnosti Ravnatelj određuje zamjenu za smjenu razredne i predmetne nastave. Prilikom postupanja, timu se pridružuju razrednici učenika koji su sudionici vršnjačkog sukoba/nasilja.

### Članak 4.

Osnovne odrednice Protokola:

1. Općeprihvaćena definicija nasilja,
2. Razlika između nasilja među djecom i normalnog vršnjačkog sukoba,
3. Postupanje škole u slučaju vršnjačkog sukoba,
4. Postupanje škole u slučaju nasilja ili sumnje na nasilje među djecom,
5. Postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih radnika škole, nepoznatih osoba),
6. Postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje u obitelji,
7. Postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje na seksualno nasilje,
8. Postupanje škole u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece,
9. Postupanje škole u slučaju nasilja prema radnicima škole od strane učenika škole,
10. Postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi,
11. Postupanje škole u slučaju saznanja o samoozljeđivanju učenika i postupanje škole u slučaju krize učenika s poteškoćama mentalnog zdravlja,
12. Obveza Škole da planira i provodi preventivne aktivnosti,
13. Obrazac za prijavu nasilja među djecom i mladima,
14. Obrazac za evidenciju o sukobima i nasilju u školi.

### Članak 5.

#### *Općeprihvaćena definicija nasilja*

- (1) Definicija nasilja preuzeta je iz Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koji je donijelo Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u ožujku 2024.
- (2) Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).
- (3) Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:
  - namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
  - psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i -isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli,

širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota,

- oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanim invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se i elektroničko nasilje (*cyberbullying*) kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja kroz uporabu interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona i koja služi kako bi se neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijetilo mu se ili ga se teroriziralo na neki drugi način. Cilj elektroničkog nasilja uvijek je povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu, bilo u obliku tekstualnih ili video poruka, fotografija, poziva ili neugodnih komentara. U slučaju kad je riječ o nasilju među djecom i mladima, *cyberbullying* može činiti jedna osoba ili grupa djece.

(4) Nasilje definira šest čimbenika:

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda,
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja),
- moć nasilnika (nerazmjernost s obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć),
- ranjivost i nemoć žrtve,
- manjak podrške,
- posljedice.

(5) U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koji je donijelo Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u ožujku 2024.

## Članak 6.

*Razlika između nasilja među djecom i normalnog vršnjačkog sukoba*

Vršnjački sukob ne sadrži u sebi definirajuće čimbenike nasilja:

- nema elemenata navedenih za nasilništvo: riječ je o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedno prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nerazmjera moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu,
- djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovu po svaku cijenu,
- mogu objasniti i navesti razloge zašto su u sukobu,
- ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog,
- slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe,
- mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

## Članak 7.

### *Postupanje škole u slučaju vršnjačkog sukoba*

(1) U slučaju vršnjačkog sukoba svaki odgojno- obrazovni djelatnik Škole dužan je:

1. Odmah prekinuti sukob među učenicima.
2. Savjetovati učenike te tijekom savjetodavnog razgovora predložiti učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće „pobijediti” te da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija).
3. O događaju obavijestiti razrednika, a po potrebi i stručne suradnike ili ravnatelja.

Ukoliko djelatnik koji je svjedočio ili bio obaviješten o sukobu iz bilo kojeg razloga procijeni da ne može učenicima pomoći da razriješe sukob, o sukobu treba što prije obavijestiti razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja Škole koji će po potrebi poduzeti daljnje korake:

- razrednici, stručni suradnici ili ravnatelj obaviti će razgovor sa sukobljenim učenicima,
  - učenicima će se za vrijeme savjetodavnog razgovora predložiti da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće „pobijediti” te da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija),
  - u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima ili se procijeni daje riječ o ozbiljnijem sukobu, razrednik ili stručni suradnik obavijestiti će roditelje o sukobu te po potrebi pozvati roditelje u Školu s ciljem prevladavanja takve situacije, zajedničke suradnje i pomoći učeniku/ učenicima,
  - učenik će, prema potrebi, biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, socijalno pedagoška, pedagoška i/ili psihološka pomoć i podrška) u Školi ili izvan Škole u dogovoru s roditeljima/ skrbnicima,
  - ako učenik ponavlja neprimjerena ponašanja, učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju ili se temeljem utvrđenih činjenica procijeni da je riječ o osobito ozbiljnom prijestupu, Škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
  - po prijavljenom slučaju sukoba među učenicima, odgovorna će osoba (odgojno-obrazovni djelatnik koji je svjedočio ili bio obaviješten o događaju) ispuniti odgovarajući obrazac o evidenciji sukoba.
- (2) O poduzetim intervencijama i obavljenim razgovorima s učenicima i roditeljima se u školi čuvaju službene bilješke (bilješke stručnih suradnika i ravnatelja, bilješke razrednika, obrasci o evidenciji sukoba).
- (3) U slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju da se s roditeljima ne uspije uspostaviti adekvatna suradnja, Škola će postupiti po članku 8. ovog Protokola.

## Članak 8.

### *Postupanje škole u slučaju nasilja među djecom*

- (1) U slučaju prijave nasilja ili dojave nasilja među djecom, kao i sumnje na nasilje, Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.
- (2) Svaki radnik odgojno- obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju, neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno- obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.
- (3) U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno- obrazovni radnici dužni su:
  - u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike,
  - po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika,
  - osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
  - o nasilju ili sumnji na nasilje odmah obavijestiti ravnatelja,
  - odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje ili skrbnike djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja, kao i o aktivnostima koje će se poduzeti,
  - saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno- obrazovne ustanove te po potrebi Službi za školsku i adolescentnu medicinu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Županijskom koordinatorskom centru za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem Obrasca iz priloga ovog Protokola,
  - po saznanju ili sumnji na nasilje, odmah obaviti razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje,
  - roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja, odmah ili što prije dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje,
  - obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informaciju o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja, pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima,
  - ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjela žrtva nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah obavijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalno- pedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela,

- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješke, koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima,
- nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno- obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojno- obrazovnom ustanovom,
- na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno- obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta.

#### Članak 9.

##### ***Postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih radnika škole, nepoznatih osoba)***

- (1) U slučaju kada je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi ili postoji sumnja na takvo djelo (radnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) radnik škole je obavezan:
  - odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu te o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika škole,
  - ako u tome ne uspije odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog radnika škole kako bi oni pokušali prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu i obavijestili policiju,
  - upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takva ponašanja i informirati je o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnim tijelima
  - o događaju obavijestiti nadležna tijela.
- (2) Stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju s ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume, a tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku.
- (3) Nakon što stručni suradnik obavi razgovor s djetetom, ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao prema vlastitom djetetu), pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili izvan nje.
- (4) U slučaju da je dijete ozlijeđeno potrebno je procijeniti ozbiljnost ozljede, pružiti prvu pomoć te po potrebi pozvati hitnu pomoć. Ukoliko nema vidljivih znakova da je dijete ozlijeđeno, ali postoji sumnja na ozljedu, treba ga odmah odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj/ skrbnik (ako je dostupan), predstavnik Škole ili predstavnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

## Članak 10.

### *Postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje u obitelji*

- (1) Cilj protokola postupanja je senzibiliziranje odgojno- obrazovnih djelatnika za pojavu nasilja u obitelji koje doživljavaju djeca i učenici te poduzimanje mjera radi pravovremenog otkrivanja i prijavljivanja problema i pružanja pomoći i zaštite djetetu žrtvi nasilja u obitelji.
- (2) Nasilje u obitelji je (Zakon o zaštiti nasilja u obitelji, čl. 10, NN 70/17, 126/19, 36/24):
  - primjena fizičke sile uslijed koje nije nastupila tjelesna ozljeda,
  - tjelesno kažnjavanje ili drugi načini ponižavajućeg postupanja prema djeci,,
  - psihičko nasilje koje je kod žrtve prouzročilo povredu dostojanstva ili uznemirenost
- ekonomsko nasilje kao zabrana ili onemogućavanje korištenja zajedničke ili osobne imovine, raspolaganja osobnim prihodima ili imovine stečene osobnim radom ili nasljeđivanjem, onemogućavanje zapošljavanja, uskraćivanje sredstava za održavanje zajedničkog kućanstva i za skrb o djeci,
- zanemarivanje potreba osobe s invaliditetom ili osobe starije životne dobi koje dovodi do njezine uznemirenosti ili vrijeđa njezino dostojanstvo i time joj nanosi tjelesne ili duševne patnje.
- (3) Odgojno- obrazovni radnici dužni su prijaviti policiji ili državnom odvjetništvu počinjenje nasilja u obitelji za koje su saznali u okviru svojih poslova. Tijela koja postupaju povodom nasilja u obitelji dužna su bez odgode obavijestiti nadležni područni ured Závoda za socijalni rad (Zakon o zaštiti nasilja u obitelji, čl. 7, NN 70/17, 36/24)
- (4) U slučaju saznanja ili sumnje o počinjenom nasilju nad djetetom, odnosno o svjedočenju djeteta nasilju u obitelji odgojno- obrazovni djelatnici dužni su:
  - odmah o tome izvijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika odgojno- obrazovne ustanove,
  - žurno i bez odgode prijaviti sumnju na nasilje policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
  - osigurati sigurnost djeteta do dolaska drugog roditelja ili osobe od povjerenja ili stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
  - poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješke, koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima,
  - pružiti pomoć djetetu u skladu sa svojim kompetencijama, po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite,
  - nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje u obitelji, ponašanju djeteta u odgojno- obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojno- obrazovnom ustanovom.

## Članak 11.

### *Postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje na seksualno nasilje*

- (1) U smislu Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, seksualnim nasiljem smatra se čin moći i kontrole, iskazan na seksualan način, koji je neželjen, za koji nije dan pristanak ili nije dan slobodno i svjesno. Čin može biti vizualan, verbalan i/ili

fizički, koji je osoba doživjela (tijekom ili kasnije) kao prijetnju\* poniženje, povredu i/ili napad. Može, a ne mora, uključivati prijetnju, prinudu i/ili prisilu.

(2) Svjetska zdravstvena organizacija seksualno zlostavljanje djece definira kao uključivanje djeteta u seksualnu aktivnost koje ono u potpunosti ne razumije, za koju ne može dati pristanak ili za koju dijete nije razvojno pripremljeno, te koja predstavlja kršenje zakona ili društvenih tabua. Seksualno zlostavljanje može počiniti odrasla osoba ili drugo dijete (djeca), koje zbog svoje dobi ili stupnja razvoja ima odgovornost za dijete, povjerenje djeteta ili moć na djetetom.

(3) Postupanje u slučaju seksualnog nasilja nad djetetom:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje prema djetetu,
- na smiren način saslušati dijete žrtvu nasilja, po mogućnosti od strane stručne osobe te pružiti pomoć i potporu djetetu,
- voditi računa da se razgovor s djetetom vodi u uvjetima i na način prilagođen djetetu, da se dijete ne ispituje i da mu se ne postavljaju sugestivna pitanja, već na smiren način dopustiti djetetu da samostalno opiše događaj na način i u opsegu kako to samo želi,
- obveza je osobe koja vodi razgovor upoznati dijete, na djetetu razumljiv način, s daljnjim postupanjem, osobito o tome da je dužna prijaviti nasilje nadležnim tijelima i o daljnjim očekivanim procedurama,
- ustanova vodi računa da se dijete o događaju ne izjašnjava više puta (po mogućnosti ograničiti razgovor na jedan),
- odmah po primanju informacije iz koje proizlazi sumnja da je dijete doživjelo seksualno nasilje, ravnatelj ustanove/odgovorna osoba, odnosno svaka druga osoba koja ima bilo kakvih saznanja o počinjenom seksualnom nasilju prema djetetu bez odgode prijavljuje sumnju o postojanju kaznenoga ili prekršajnog djela policiji ili državnom odvjetniku te Hrvatskom zavodu za socijalni rad. Ukoliko je počinitelj djelatnik/ca ustanove, uz prethodno navedeno, poduzima mjere sukladno disciplinskoj odgovornosti počinitelja
- poduzeti žurne mjere za sigurnost i zaštitu djeteta i obavijestiti roditelje/skrbnika/osobu, kojoj je povjerena skrb o djetetu, odnosno Zavod ako postoji sumnja da se nasilje dogodilo u obitelji,
- ukoliko je djetetu potrebna žurna liječnička intervencija ili pregled odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku/ci te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju,
- u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni, ne žele se odazvati ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, u suradnji s policijom obavijestiti Zavod kako bi se osigurala prisutnost stručnog radnika/ce Zavoda pri razgovoru policijskog službenika s djetetom, odnosno ukoliko se ista ne može osigurati, prisutnost stručnog radnika odgojno-obrazovne i druge ustanove koja skrbi o djeci,
- dijete žrtvu i osobe koje skrbe o djetetu upoznati o mogućnostima izvaninstitucionalne ili institucionalne pomoći i potpore djetetu,
- poduzeti mjere za zaštitu privatnosti djeteta žrtve,
- ako je počinitelj seksualnog nasilja djelatnik ustanove, čelnik ustanove dužan je poduzeti mjere zaštite djeteta žrtve i druge djece od kontakta s počiniteljem, preispitivanje radno-pravne i etičke odgovornosti počinitelja te ukoliko se utvrdi odgovornost, odrediti disciplinsku kaznu.

- (4) U slučaju vršnjačkog seksualnog nasilja dodatno:
- od strane stručne osobe obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja. Tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Zavod,
  - pozvati roditelje/skrbnike ili druge osobe koje skrbe o djetetu koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć,
  - dijete na njemu razumljiv i prilagođen način i osobe koje skrbe o djetetu obavijestiti o obvezi prijave nadležnom područnom uredu Zavoda, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu te očekivanim procedurama, - poduzeti mjere za zaštitu privatnosti djece -poduzeti mjere za sustavnu i kontinuiranu prevenciju nasilja.
- (5) U slučaju nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati visoku razinu uznemirenosti i stresa kod druge djece ustanova će zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalno/pedagoško/psihološku pomoć.
- (6) O poduzetim aktivnostima i mjerama radi zaštite djece te svojim opažanjima djelatnici ustanova dužni su voditi službene bilješke koje predaju čelniku ustanove, a na zahtjev dostaviti i drugim nadležnim tijelima (policija, državno odvjetništvo, sud, Zavod za socijalni rad).
- (7) O samom događaju ravnatelj je dužan žurno obavijestiti:
- roditelje/skrbnike djeteta,
  - nadležni Zavod za socijalni rad,
  - u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, obavijestit će se Zavod za socijalni rad,
  - policiju ili Državno odvjetništvo RH,
  - ako postoje vidljive ozljede ili uznemirenost, poduzeti mjere radi pružanja hitne, medicinske pomoći,
  - ukoliko se seksualno nasilje dogodilo u školi obavijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja putem online obrasca za prijavu nasilnog ponašanja koji je dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva što žurnije, a najkasnije u roku do 7 dana,
  - obavijestiti pravobraniteljicu za djecu,
  - obavijestiti pravobraniteljicu za osobe s invaliditetom (ako je žrtva osoba s teškoćama u razvoju),
  - obavijestiti nadležnog školskog liječnika.

## Članak 12.

### *Postupanje škole u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece*

- (1) Odgojno-obrazovne ustanove obvezne su skrbiti o ostvarivanju prava djeteta u slučajevima svih oblika nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, nehajnog postupanja, zlostavljanja - i izrabljivanja.
- (2) U slučajevima sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, odgojno-obrazovni djelatnici u suradnji s nadležnim institucijama i tijelima obvezni su žurno pokrenuti postupak radi zaštite prava djeteta. Sukladno navedenom, odgojno-obrazovni djelatnici dužni su odmah prijaviti ravnatelju ili stručnom suradniku postupanje na štetu djeteta.

- (3) U slučajevima nasilnog postupanja prema učeniku, djelatnici odgojno-obrazovnih ustanova obvezni su odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja i pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama. Ako je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku pomoć, osobito hitnu medicinsku pomoć, odgojno-obrazovni djelatnik ili ravnatelj obavezan je odmah zatražiti pomoć liječnika, odnosno hitne medicinske službe te postupiti po dobivenim preporukama.
- (4) Odgojno-obrazovna ustanova će u slučaju potrebe odmah pozvati i djelatnike policije odnosno izvršiti prijavu policiji i obavijestiti područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- (5) U slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu kod djeteta žrtve ili drugih učenika, odgojno-obrazovna ustanova će izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove odgoja i obrazovanja, a po potrebi i druga ministarstva te zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalno/pedagošku pomoć za učenike odgojno-obrazovne ustanove.
- (6) U slučaju sumnje na počinjenje kaznenog djela odgojno-obrazovni djelatnici obvezni su osigurati tragove i dokaze počinjenog kaznenog djela koji se nalaze u odgojno-obrazovnoj ustanovi do dolaska policije kako ne bi bili uništeni, skriveni, izmijenjeni ili otuđeni s mjesta događaja.
- (7) Ravnatelj i odgojno-obrazovni djelatnici će na zahtjev policije ustupiti dokumentaciju te pružiti saznanja o povredi prava učenika. O svim poduzetim aktivnostima i mjerama radi zaštite prava učenika te svojim opažanjima odgojno-obrazovni djelatnici vode službene bilješke koje u pisanom obliku predaju ravnatelju, a na zahtjev dostavljaju drugim nadležnim tijelima (policija, državno odvjetništvo, sud).
- (8) Stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni djelatnik zadužen za prijavu nasilnog postupanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi u slučaju vršnjačkog nasilja (osim u sukobu u kojem ne postoje elementi nasilništva) ili sumnje na obiteljsko nasilje popuniti će obrazac za prijavu nasilnog ponašanja što žurnije, a najkasnije do sedam dana. Obrazac je dostupan na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

### Članak 13.

#### ***Postupanje škole u slučaju nasilja prema radnicima škole od strane učenika škole***

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole, on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole. Oni će:

- razgovarati s učenikom u prisutnosti razrednika i voditi službeni zapisnik o razgovoru,
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takva ponašanja,
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s *Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera*,
- uključiti učenika u stručni tretman/ savjetodavnu pomoć u Školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi izvan Škole,
- po ukazanoj potrebi o svemu izvijestiti područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policiju,

- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u Školi, zbog čega je Škola uključila i policiju, o takvim je situacijama potrebno obavijestiti i ministarstvo nadležno za obrazovanje.

#### Članak 14.

##### *Postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi*

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika Škole) prema drugoj odrasloj osobi u Školi (roditelju učenika ili djelatniku Škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor Škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik Škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje,
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takva ponašanja, tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor Škole,
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja Škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju,
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika,
- događaju obavijestiti policiju, područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad te Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

#### Članak 15.

U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, a nasilno je ponašanje neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik dužni su osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom/ tijelima koja imaju iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

#### Članak 16.

##### ***Postupanje u slučaju učenika s teškoćama mentalnog zdravlja/krize učenika s takvim poteškoćama***

Ukoliko se djelatniku škole obrati učenik u krizi po pitanju svoga mentalnog zdravlja/djelatnik dobije saznanje ili sumnju o tome, važno je slijediti određene korake:

- pažljivo i s poštovanjem slušati učenika,
- ponuditi podršku i prema svakom učeniku se odnosite uzimajući u obzir individualne razlike,
- dati do znanja da informacije koje dobijete od učenika smatrate povjerljivim, ali
- osigurati učeniku prikladan oblik podrške,
- izvijestiti razrednika, stručne suradnice, po potrebi i ravnatelja,
- dati učeniku do znanja da će se na prikladan način, poštujući povjerljivost informacija, saznanja prenijeti razredniku i stručnom suradniku,
- korisno je i poželjno učeniku koji se obratio pojasniti na koji sve način može dobiti za sebe pomoć i podršku.

## Članak 17.

### ***Obveza Škole da planira i provodi preventivne aktivnosti***

- (1) U svrhu prevencije svih oblika i prepoznavanja nasilja među djecom i mladima, odgojno- obrazovne ustanove dužne su:
- provoditi preventivne radionice i/ili savjetovanja za djecu i mlade te druge aktivnosti s ciljem stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja međusobnog uvažavanja, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije,
  - upoznati sve radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi s odredbama propisa vezanih uz prava djece i mladih i obvezi prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima,
  - redovito poučavati učenike o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučajevima nasilja,
  - provoditi preventivnu strategiju utemeljenu na procjeni potreba konkretne odgojno-obrazovne ustanove koja je usmjerena učenicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima,
  - provoditi preventivne programe kojima se promiče zaštita prava, sigurnosti i zdravlja djece i mladih te programe usmjerene osvještavanju neprihvatljivosti nasilja, usvajanju vještina nenasilnog rješavanja sukoba te postupanju u slučaju pojave nasilja među djecom i mladima,
  - provoditi programe razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima s naglaskom na mijenjanje stereotipnih uvjerenja i predrasuda koje pridonose nasilnom ponašanju kao prevencije pojave nasilja u odrasloj dobi,
  - -organizirati i sudjelovati u organiziranju i provođenju dodatne edukacije za odgojno- obrazovne radnike i ostale radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi, učenike i roditelje/skrbnika s ciljem pravovremenog prepoznavanja i suzbijanja nasilja među djecom i mladima. Edukacije učenika i roditelja/skrbnika mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, Obiteljskim centrom i/ili lokalnom zajednicom kao i udrugama koje imaju suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.
- (2) Škola Kurikulumom, Godišnjim planom i programom škole te Školskim preventivnim programom predviđa provođenje aktivnosti prevencije nasilja i promicanja modela nenasilnog rješavanja sukoba te zaštite prava učenika.

## Članak 18.

### ***Evidencija o sukobima i nasilju u školi***

- (1) Obrazac za prijavu nasilja među djecom i mladima sastavni je dio ovog Protokola. Predstavlja informaciju službama/ustanovama/institucijama o događaju/događajima fizičkog, psihičkog, elektroničkog ili spolnog nasilničkog ponašanja među djecom i mladima temeljem koje se poduzimaju mjere zaštite, pomoći i sprječavanja novih sukoba. Postupanje po saznanjima iz zaprimljenog obrasca je žurno. Obrazac se koristi u međuresornoj razmjeni informacija o nasilničkom događaju i razmjenjuje se između stručnjaka odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova socijalne skrbi, zdravstvenih ustanova i policije.

- (2) Podatci sadržani u Obrascu predstavljaju profesionalnu tajnu. Obveza je stručnjaka obazrivo postupati s podacima pri čemu je potrebno voditi računa o zaštiti privatnosti i zaštiti identifikacijskih podataka.
- (3) Obrazac popunjavaju stručne osobe službe/ustanove/institucije koja je utvrdila/saznala o događaju nasilničkog ponašanja među djecom i mladima.
- (4) Obrazac se razmjenjuje elektroničkom poštom putem unaprijed popisanih adresa elektroničke pošte (e-adresar) javnih službi/ustanova/institucija - nadležnih tijela Protokola. Obrazac se upućuje isključivo sa službenog e-maila ustanove/službe/institucije čime se potvrđuje vjerodostojnost pošiljatelja.
- (5) Škola vodi posebnu evidenciju o sukobima i nasilju u školi (Obrazac 1). Taj obrazac popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju.
- (6) Obrazac evidencije o sukobima i nasilju u školi sastavni je dio izvješća škole o događaju. Prazni obrasci evidencije nalaze se u stručno- razvojnoj službi i zbornici Škole, dok se ispunjeni obrasci evidencije predaju ravnatelju ili stručno- razvojnoj službi Škole, gdje se Čuvaju kao sastavni dio izvješća Škole o događaju.
- (7) Obrazac za prijavu nasilja među djecom i mladima te Obrazac evidencije o sukobima i nasilju u školi sastavni su dio ovog Protokola.

#### Članak 19.

Svaki radnik Škole mora biti upoznat s odrednicama ovog Protokola.

#### Članak 20.

Ovaj je Protokol donesen na sjednici Školskog odbora dana 28. travnja 2025. i objavljen na oglasnoj ploči 28. travnja 2025., a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ovog Protokola izvan snage se stavlja Interni protokol postupanja u slučaju nepoželjnog ponašanja učenika i nasilja u OŠ Brodarica (sukladno uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja) (KLASA: 602-01/23-01/73; URBROJ: 2182-1-60-01-23-1; U Brodarici 15. rujna 2023.).



Predsjednica Školskog odbora  
Simona Mesarek, prof.

*Simona Mesarek*



Ravnateljica  
Maja Morić Kulušić, dipl. uč.

*Maja Morić Kulušić*

*Obrazac za prijavu nasilja među djecom i mladima*

*Naziv tijela koje dostavlja obavijest*

**OBRAZAC O PRIJAVI NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

1. Ime, prezime i OIB djeteta/djece počinitelja:

2. Ime, prezime OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece počinitelja:

3. Ime, prezime i OIB djeteta/djece žrtve/žrtava:

4. Ime, prezime, OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece žrtve/žrtava:

5. Datum počinjenja nasilja: \_\_\_\_\_

6. Opis događaja i ponašanja sudionika \*

7. Mjesto događaja: \_\_\_\_\_

8. Dodatni podatci (npr. dijete žrtva/počinitelj s teškoćama u razvoju, nepoznavanje jezika i dr.)

OBAVIJEST DOSTAVITI (označiti primatelja):

- policija - nadležna PU \_\_\_\_\_
- Hrvatski zavod za socijalni rad- nadležni PU \_\_\_\_\_
- škola koju dijete/djeca pohađa/ju \_\_\_\_\_
- zdravstvena ustanova \_\_\_\_\_
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo (skolska.medicina@hzjz.hr ) \_\_\_\_\_
- Županijski koordinator\* \* \_\_\_\_\_

Mjesto i datum : \_\_\_\_\_

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe:

*Interna evidencija o sukobima i nasilju u školi*

| EVIDENCIJA O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI<br>(popunjava član UV-a koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju) |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Datum:                                                                                                          | SUDIONICI DOGAĐAJA: |
|                                                                                                                 |                     |
| MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA:                                                                                      |                     |
|                                                                                                                 |                     |
| OBAVUEN RAZGOVOR S UČENIKOM/ ICIMA (zaokružiti):DA / NE                                                         |                     |
| BILJEŠKA O RAZGOVORU S UČENIKOM/ UČENICIMA (ime, prezime, datum, utvrđene činjenice):                           |                     |
|                                                                                                                 |                     |
| OBAVLJEN RAZGOVOR S RODITELJEM (zaokružiti):DA / NE                                                             |                     |
| BILJEŠKA O RAZGOVORU S RODITELJEM (ime, prezime, datum, bilješka o razgovoru):                                  |                     |
|                                                                                                                 |                     |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| SAŽETAK DOGAĐAJA:                                                                   |
|                                                                                     |
| PODUZETE MJERE:                                                                     |
|                                                                                     |
| DODATNA ZAPAZANJA (ukoliko ih ima- odnosu na sami događaj, ponašanje učenika i sl.) |
|                                                                                     |
| ODGOJNO- OBRAZOVNI DJELATNIK KOJA ISPUNJAVA OBRAZAC:                                |
|                                                                                     |
| Potpis:                                                                             |