

OSNOVNA ŠKOLA BRODARICA

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

2025. godine

SADRŽAJ:

OPĆE ODREDBE	2
OBVEZE I ODGOVORNOST POVEZANE S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	6
OBVEZE I ODGOVORNOST OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	6
UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, OVLASTI, OBVEZE I ODGOVORNOSTI	6
OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNOG POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJA O TOME	7
OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANOM OPASNOŠĆU ZA NASTANAK POŽARA	7
Vatrogasni aparati	8
Unutarnja i vanjska hidrantska mreža	9
Sustav za dojavu požara	9
Tipkalo za daljinski isklon napona	10
Nužna rasvjeta	10
Protupožarna oprema u kuhinji	11
ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU	11
PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIONIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJU PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA	11
USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTI OD POŽARA	11
MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE NA KOJE SE ONE ODNOSU	12
POSTUPANJE U SLUČAJU NASTANKA POŽARA	12
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	13

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12., 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22), članka 1. i 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11), a u svezi s člankom 152. Statuta Osnovne škole Brodarica, Šibenik-Brodarica, Školski odbor Osnovne škole Brodarica, Šibenik-Brodarica je na sjednici održanoj 28. travnja 2025. godine donio

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu :Pravilnik), sukladno važećim propisima o zaštiti od požara, utvrđuju mjere i poslovi u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u Osnovnoj školi Brodarica (u daljnjem tekstu škola).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom uređuju:

- temeljne odredbe u svezi provedbe unapređenja zaštite od požara
- ustrojstvo i način provođenja mjera zaštite od požara, obveze i odgovornost radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara
- obveze i odgovornost vezane uz provedbu mjera zaštite od požara
- obveze i odgovornost osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara
- unutarnja kontrola provedbe mjera zaštite od požara, ovlasti, obveze i odgovornosti
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara te osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i vođenje evidencije o tome
- osposobljavanje radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnog požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencija o tome
- osposobljavanje radnika za rad na radnim mjestima s povećanom opasnosti za nastanak požara
- održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara i osobe zadužene za održavanje iste
- održavanje u ispravnom stanju uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju
- poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučaju privremenoga povećanog požarnog rizika
- ustrojstvo javljanja i uzbuđivanja o opasnosti od požara
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose
- postupanje u slučaju nastanka požara

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- rješenje o razvrstavanju u 4. kategoriju ugroženosti od požara
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni pregled i periodični servis)
- zapisnici i uvjerenja o ispitivanju ispravnosti unutarnje i vanjske hidrantske mreže, nužne rasvjete i tipkala za daljinski isklon napajanja te ispitivanje elektroinstalacija
- zapisnik o ispitivanju dimnjaka
- zapisnik o ispitivanju instalacije zaštite od djelovanja munje
- Plan evakuacije i spašavanja (u daljnjem tekstu Plan)
- odluka o imenovanju stručne osobe za obavljanje poslova i unapređenju stanja zaštite od požara

Članak 4.

Projektna dokumentacija, procjena ugroženosti, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, certifikati ugrađene opreme, zapisnici, rješenja, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara se pohranjuju u zbirku isprava koja se čuva kod ravnatelja, a dostupna je u svakom trenutku stručnoj osobi za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, ravnatelju i tajniku te inspekciji ZOP-a.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika se odnose na sve radnike škole, osobe na radu i treće osobe za vrijeme njihovog boravka u školi.

Članak 6.

U prostorima koje škola koristi, kao što su vanjska školska igrališta i zelene površine unutar na školskoj parceli, škola je dužna provoditi mjere zaštite od požara na način kako je to utvrđeno ovim Pravilnikom.

USTROJSTVO I NAČIN PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA ZADUŽENOG ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Odgovorne osobe za provedbu mjera zaštite od požara su:

- ravnatelj škole (u daljnjem tekstu: ravnatelj)
- tajnik škole (u daljnjem tekstu: tajnik)
- stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara
- ako u školi nema odgovarajućeg djelatnika, ravnatelj može poslove za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara ugovorno prenijeti ovlaštenom obrtniku, firmi, trgovačkom društvu, ustanovi i sl.
- ostali radnici škole

Ravnatelj škole

Članak 8.

Ravnatelj je odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara u školi. U izvršavanju obveze ravnatelj je zadužen za sljedeće:

- osigurati izvršenje svih propisanih obveza iz područja zaštite od požara i nadzirati provođenje istih
- osigurati financijska sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite od požara, na temelju prijedloga, analiza i mišljenja stručnih osoba za zaštitu od požara, a koji proizlaze iz zapisnika o izvršenim ispitivanjima na sredstvima, opremi, instalacijama ili uređajima u školi
- redovito nabavljati opremu i sredstva za zaštitu od požara
- svojom odlukom imenovati radnika za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, sukladno odredbama članka 20., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10)-u daljnjem tekstu Zakona, ako u školi nema odgovarajućeg djelatnika, ravnatelj može poslove za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara ugovorno prenijeti ovlaštenom obrtniku, firmi, trgovačkom društvu, ustanovi i sl.
- pravodobno uputiti radnike na redovita osposobljavanja u svezi zaštite od požara
- pri zasnivanju radnog odnosa upoznati radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara
- organizirati spašavanje radnika i drugih osoba u slučaju izbijanja požara
- osigurati nesmetano provođenje istražnih radnji u svezi nastajanja požara
- pokretati stegovnu i materijalnu odgovornost prema radnicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika, ponavljanjem nedozvoljenih radnji
- osigurati i poduzeti mjere da se neispravna oprema, odnosno uporabljena sredstva u gašenju požara odmah dovedu u ispravno stanje, tj. zamijene novim
- postupiti po važećem izdanom rješenju od nadležne inspekcije zaštite od požara, kojim se zahtijeva otklanjanje uočenih nedostataka
- poduzimati druge radnje i mjere u svezi sa zaštitom od požara

Članak 9.

Ravnatelj svojom odlukom imenuje radnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, sukladno odredbama članka 20., stavka 4. Zakona.

Ravnatelj je dužan osigurati da se radnik, zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštitu od požara, osposobi za provedbu istih, polaganjem stručnog ispita.

Ravnatelj je dužan izdati rješenje stručnoj osobi za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštitu od požara, a ako isto nije doneseno sam vrši funkciju navedene osobe.

Ravnatelj će pri izboru radnika za obavljanje poslova zaštite od požara odrediti osobu koja ima najmanje srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju.

Ako u školi nema odgovarajućeg djelatnika, ravnatelj može poslove za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara ugovorno prenijeti ovlaštenom obrtniku, firmi, trgovačkom društvu, ustanovi i sl..

Tajnik škole

Članak 10.

Tajnik škole (u nastavku: tajnik) je odgovoran za provedbu mjera zaštite od požara tako što brine o administrativnom, organizacionom dijelu te evidentira i arhivira dokumente iz područja zaštite od požara.

Tajnik je dužan:

- surađivati i pomagati stručnoj osobi za provedbu mjera zaštite od požara • svu problematiku iz predmetnog područja prenositi ravnatelju škole te od njega zahtijevati rješenje nastalog problema ili otklanjanje nedostataka
- brinuti da se propisana ispitivanja uredno odvijaju u propisanim rokovima, brinuti se oko organizacije provođenja istih, a o rezultatima izvještavati ravnatelja
- arhivirati zapisnike o izvršenim ispitivanjima, izdana uvjerenja, razne potvrde te ostale certifikate i sličnu dokumentaciju, a o istima voditi posebne evidencije.
- uredno arhivirati sve zapisnike o kontroli, kao i dana rješenja pripadajuće inspekcije zaštite od požara te brinuti i upozoravati ravnatelja škole, kao i stručnu osobu za provedbu mjera zaštite od požara, da se provedu mjere koje su zahtijevane navedenim dokumentima.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 11.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu Stručna osoba) obavlja sljedeće poslove:

- obavlja redovitu kontrolu provedbe mjera zaštite od požara, utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i opisom poslova stručne osobe za provedbu mjera zaštite od požara
- vodi brigu o provođenju mjera zaštite od požara i nadzire provedbu istih
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara prema zakonskim odredbama i u propisanim rokovima
- obavlja kontrolu u toku izvođenja radova s otvorenim plamenom
- vodi brigu o pravovremenom osposobljavanju radnika za početno gašenje požara
- po ovlaštenju ravnatelja, upoznaje novog radnika s opasnostima od požara na njegovom radnom mjestu
- izvještava ravnatelja o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara
- udaljava svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara
- nadzire ispravnost ostalih uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar
- vodi brigu da je uvijek osiguran nesmetan pristup vatrogasnoj jedinici s pripadajućim sredstvima za gašenje požara
- pravovremeno izvještuje ravnatelja o pronađenim nepravilnostima

- surađuje s drugim pravnim osobama i ustanovama koje provode redovna ispitivanja ispravnosti, profesionalnom vatrogasnom postrojbom, inspektorima policijskih uprava, a s ciljem stalnog unapređivanja i poboljšanja zaštite od požara.
- sudjeluje u gašenju požara i drugim tehničkim intervencijama u školi i prostorima u nadležnosti škole
- prekida rad na radnom mjestu, na sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara.

Članak 12.

U obavljanju unutarnje kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara, stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara ima ovlaštenja:

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnji kojom se ugrožava sigurnost ljudi i imovine sa stanovišta zaštite od požara te o tome izvijestiti ravnatelja škole (voditelja smjene)
- udaljiti radnika s radnog mjesta koji svojim postupkom neposredno ugrožava osobe i sigurnost imovine (kada koristi otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugroženom prostoru, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole, i u ostalim prostorima bez dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tome izvijestiti njegovog neposrednog rukovoditelja i ravnatelja škole (voditelja smjene)
- obaviti provjeru znanja radnika koji izvode navedene radove glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a od radnika koji ne posjeduju potrebno znanje zahtijevati dodatnu edukaciju.
- izvijestiti ravnatelja (voditelja smjene) o uočenim nedostacima u školi sa stanovišta neprovođenja mjera zaštite od požara od strane izvoditelja radova

Ostali radnici

Članak 13.

Ostali radnici koji su zaposleni u školi su dužni:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika
- svladati program osposobljavanja utvrđen Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94)
- upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara prije rasporeda na drugo radno mjesto
- poduzimati i provoditi propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru
- brinuti se da pristup njegovom radnom mjestu bude uvijek slobodan i moguć, kako bi se nesmetano mogla koristiti oprema i sredstva za gašenje požara
- svaki uočeni kvar ili neispravnost na uređajima, instalacijama i drugim sredstvima koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah prijaviti stručnoj osobi za zaštitu od požara ili ravnatelju (voditelju smjene)
- držati se oznaka, upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.), spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim prostorima
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara te prema oznakama upozorenja i znakovima obavješćivanja koji su naliježeni na predmetnu opremu
- aktivno sudjelovati u početnom gašenju požara, a po potrebi provoditi i Plan evakuacije i spašavanja koji je dio ovog Pravilnika
- o nastanku požara izvijestiti županijski centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu (193), a prema potrebi i policiju (192) te sudjelovati u gašenju požara

Obveze iz gornjih stavki se odnose i na radnike koji su zaposleni na određeno vrijeme.

OBVEZE I ODGOVORNOST POVEZANE S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 14.

Škola (kao pravna osoba) i ravnatelj škole (kao odgovorna osoba u pravnoj osobi) su, u okviru provođenja mjera zaštite od požara, obavezni i dužni postupati:

- ako se u školi ili za školu izvode radnje projektiranja ili izvođenja radova adaptacije, rekonstrukcije, ugradnje uređaja i opreme te radovi održavanja, kod tih radnji provesti i osigurati mjere zaštite od požara na postojećim objektima, kako bi se očuvala nosivost, spriječilo širenje vatre, omogućilo spašavanje i izlazak iz građevine
- održavati slobodne i označene evakuacijske putove i pristupe vatrogasnim vozilima
- osposobiti sve radnike škole prema Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94)
- osposobiti radnika koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara prema Pravilniku o stručnim ispitima u području zaštite od požara (NN 141/11)
- posjedovati ispravnu opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara, u skladu s odredbama članka 38. i 40. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22), podzakonskim aktima i tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara
- održavati u ispravnom stanju električne, munjovodne, ventilacijske instalacije i uređaje, dimnjake i nape, kao i druge uređaje i opremu koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara. Navedeno se mora uredno održavati i o istom posjedovati dokumentacija te se u propisanim rokovima mora ispitivati, rezultati ispitivanja se zapisnički moraju registrirati, a odgovarajućim uvjerenjem o ispravnosti potvrditi.
- prijenosni vatrogasni aparati za gašenje požara trebaju biti na propisani način označeni, uvijek dostupni i namjenski korišteni, uz vidljive i dostupne oznake o izvršenom ispitivanju i ispravnosti u skladu s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima
- vidljivim znakovima označiti zabranu pušenja u svim prostorima škole
- poduzimati i ostale mjere radi zaštite od požara

Svi radnici škole su odgovorni za provođenje zakonskih i podzakonskih propisa, uključujući i odredbe ovog Pravilnika. Nepridržavanjem odredbi ovog Pravilnika se može počinuti lakša ili teža povreda radne obveze.

Postupak i izricanje mjera zbog povrede radne obveze iz prethodnog stavka utvrđuje se općim aktom Škole.

OBVEZE I ODGOVORNOST OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 15.

Ravnatelj škole je odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara i u svezi s požarom sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama te odredbama ovog Pravilnika. Pomoć u provedbi mjera zaštite od požara organizira preko stručne osobe za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, uz obavezu da je rješenjem imenovana i da ista ima položen stručni ispit ili uz pomoć firme, obrta ili ustanove na koja su ugovorom prenesena prava za provedbu mjera zaštite od požara.

UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, OVLASTI, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 16.

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara provodi Stručna osoba.

O svim uočenim nedostacima i nepravilnostima iz područja i svezi zaštite od požara, Stručna osoba je obvezna odmah obavijestiti ravnatelja koji je obvezan poduzeti sve potrebne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti.

Prigodom redovnog obilaska, osim vizualne kontrole, Stručna osoba je ovlaštena kontaktirati radnike o njihovim zapažanjima i mišljenjima te o tome donijeti stručnu prosudbu, a po potrebi poduzeti mjere u skladu s ovlaštenjem.

NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA TE OSPOSoblJAVANJE RADNIKA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 17.

Ravnatelj ili Stručna osoba ili radnik kojeg za to ovlasti ravnatelj je dužan sve nove radnike škole prilikom stupanja na rad upoznati s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara.

Nakon završenog upoznavanja radnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar ili eksplozija.

Osim obveze iz stavka 1. ovog članka, svi se radnici moraju informirati o mjestima na kojem se nalaze vatrogasni aparati, ormarići s unutarnjim priključkom na hidrantsku mrežu, vanjski hidranti s pripadajućom opremom, glavni ventil za vodu, sklopka za isključivanje električne energije, oprema za spašavanje i ostalo što škola posjeduje, a u funkciji je zaštite od požara.

Članak 18.

Škola je obavezna sve radnike osposobiti prema Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94).

O ispunjenju obveze iz stavka 1. ovog članka, tajnik škole vodi evidenciju, a pripadajuća uvjerenja pohranjuje uz osobne dosjee.

OSPOSoblJAVANJE RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNOG POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJA O TOME

Članak 19.

Obveza je škole da svoje radnike osposobi za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnog požara.

O obvezama iz stavka 1. ovog članka vodi se evidencija.

OSPOSoblJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANOM OPASNOŠĆU ZA NASTANAK POŽARA

Članak 20.

Radnici koji rade na radnim mjestima s povećanom opasnošću za nastanak požara i uz to moguće vezane štetne posljedice, moraju se posebno osposobiti, da bi se izbjegla ili smanjila mogućnost pogrešnog postupanja.

Osposobljavanje radnika iz stavke 1. ovog članka izvršit će preko ovlaštene pravne osobe.

ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE ISTE

Članak 21.

Sredstva za početno gašenje požara, sva ostala sredstva i oprema za gašenje požara moraju se držati u ispravnom stanju, redovito održavati i kontrolirati, periodično ispitivati, a o navedenim radnjama se dokumentacija arhivira te se vode odgovarajuće evidencije.

Članak 22.

U Školi je postavljena i izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara te oprema u funkciji gašenja i dojave požara:

- ručni vatrogasni aparati
- unutarnja i vanjska hidrantska mreža
- sustav za dojavu požara
- tipkalo za daljinski isklop napajanja
- nužna (panik) rasvjeta
- protupožarna oprema u kuhinji

Vatrogasni aparati

Članak 23.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični servis u skladu s odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima.

Članak 24.

Redoviti pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja stručna osoba za provedbu i unapređenje mjera zaštite od požara najmanje jednom u svaka tri mjeseca.

Mjesto postavljanja vatrogasnog aparata mora biti označeno naljepnicom najmanjih dimenzija 150 x 150 mm, s oznakom vatrogasnog aparata.

Članak 25.

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pismeno izvješćuje ravnatelja. Uočene je nedostatke Škola je obvezna otkloniti.

Članak 26.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata Stručna osoba zaštite od požara vodi evidenciju koja sadrži:

- podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju,
- datumu redovnog pregleda i periodičkog servisa,
- nazivu servisera koji je servisirao vatrogasni aparat,
- uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju,
- te serijskom broju stavljene evidencijske naljepnice.

Članak 27.

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata u Školi smije obavljati proizvođač vatrogasnog aparata ili po njemu ovlaštena pravna osoba, ili ovlašteni obrtnik (serviser), a koji je prijavljen i registriran u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova.

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini dana.

O izvršenim se periodičnim servisima ručnih vatrogasnih aparata vodi evidencija.

Članak 28.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara se brine da se svaki vatrogasni aparat označi odgovarajućom naljepnicom propisanog izgleda (sukladno važećoj hrvatskoj normi HRN ISO 6309), te da se ista postavi dovoljno visoko da njenu uočljivost ne ometa sadržaj prostora.

Članak 29.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara je odgovorna da se vatrogasni aparati servisiraju u utvrđenim rokovima, a nakon servisa označe odgovarajućim evidencijskim naljepnicama na način kako je to predviđeno Pravilnikom a o vatrogasnim aparatima. Evidencijska naljepnica kvalitetom mora zadovoljavati normu HRN EN 60335-1.

Unutarnja i vanjska hidrantska mreža

Članak 30.

Unutarnji i vanjski hidrantski ormarići moraju biti propisno obojeni i označeni. Prostor oko hidrantskih ormarića mora biti očišćen, a pristup do istih uvijek slobodan te sadržavati propisanu opremu.

Članak 31.

Kod ispitivanja funkcionalnosti hidrantske mreže, na ispitnim hidrantima se mora ostvariti protočna količina vode i tlak na hidraulički najnepovoljnijem hidrantu najmanje jednako vrijednostima navedenim u odobrenoj projektnoj dokumentaciji u kojoj se daje tehničko rješenje hidrantske mreže.

Periodičko ispitivanje funkcionalnosti se obavlja najmanje jednom u godini dana.

Članak 32.

O svakom pregledu i ispitivanju se sastavlja zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.

Ispitivanjem se provjerava pritisak i količina vode za gašenje. O izvršenom ispitivanju će se izraditi zapisnik iz kojeg mora biti vidljivo je li instalacija ispravna i funkcionalna, odnosno jesu li navedeni svi nedostaci koje treba otkloniti. Na kraju zapisnika se daje zaključak o ispravnosti hidrantske mreže. Za ispitivanu ispravnu instalaciju unutarnje hidrantske mreže izdaje se Uvjerenje o ispravnosti. Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje, a supotpisuje i stručna osoba škole odgovorna za provedbu zaštite od požara (ili ravnatelj), koja u pravilu prisustvuje ispitivanju.

Članak 33.

Stručna osoba zaštite od požara vodi evidenciju o izvršenim ispitivanjima.

Sustav za dojavu požara

Članak 38.

Ispitivanje ispravnosti sustava za dojavu i gašenje obavlja se jednom godišnje – periodično i 2 puta godišnje (u približno istim vremenskim razmacima) – ispitivanje ispravnosti djelovanja. Ispravnost djelovanja se obavlja i u slučaju pojave smetnje, pokazivanja smanjenja trajne pogonske gotovosti sustava, neispravnog funkcioniranja sustava ili kod promjena koje utječu na nadzor sustava za dojavu požara (npr. prenamjena prostorije ili preoblikovanje prostora).

Periodično ispitivanje obavlja ovlaštena pravna osoba.

Ispitivanje ispravnosti djelovanja obavlja serviser u slučaju pojave smetnje. Ispitivanje ispravnosti djelovanja može obaviti i ovlaštena pravna osoba.

Članak 39.

O ispitivanju ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara, ispravnosti djelovanja i popravcima se vodi evidencija u Knjizi vatrodojave.

Za ispravan sustav za dojavu požara u slučaju periodičnog ispitivanja se izdaje Uvjerenje o ispravnosti i Zapisnik o ispitivanju. Navedeni dokumenti se trebaju čuvati u arhivi škole i predložiti na zahtjev Inspekcije zaštite od požara.

Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje, a supotpisuje i stručna osoba škole odgovorna za provedbu zaštite od požara (ili ravnatelj), koja u pravilu prisustvuje ispitivanju.

Članak 40.

Sustav za vatrodojavu se treba održavati. Servis sustava vatrodojave se obavlja najmanje jednom godišnje, u pravilu prije periodičnog ispitivanja.

Članak 41.

Sastavni dio sustava za dojavu požara čine:

1. plan sustava za dojavu požara,
2. plan uzbunjivanja,
3. knjiga održavanja(Knjiga vatrodojave) i
4. upute za rukovanje i održavanje

Navedeno je dio dokumentacije o sustavu za dojavu požara te se pohranjuju u blizini vatrodojavne centrale.

Tipkalo za daljinski isklop napona

Članak 42.

Ispitivanje tipkala za daljinski isklop napajanja se vrši u sklopu ispitivanja elektro instalacije.

Članak 43.

O ispitivanju se sastavlja zapisnik u koje se unose rezultati koji su dobiveni tijekom ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo da su ispitana tipkala za daljinski isklop napajanja ispravna, odnosno moraju biti navedeni pronađeni nedostaci.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti odnosno o neispravnosti tipkala za daljinski isklop napona.

Članak 44.

Stručna osoba zaštitu od požara vodi evidenciju o izvršenim ispitivanjima.

Nužna (panik) rasvjeta

Članak 45.

Ispitivanje nužne rasvjete se obavlja svake godine.

Članak 46.

O ispitivanju se sastavlja zapisnik u koji se unose rezultati koji su dobiveni tijekom ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo je li nužna rasvjeta ispravna, odnosno jesu li popisani pronađeni nedostaci.

Na kraju se zapisnika daje zaključak o ispravnosti odnosno o neispravnosti nužne rasvjete.

Članak 47.

Stručna osoba za zaštitu od požara obavlja redovne vizualne preglede nužne rasvjete simuliranjem nestanka mrežnog napajanja (mjesečno ili po nalogu proizvođača) te o eventualnim nedostacima pismeno obavještava ravnatelja te zahtijeva otklanjanje pronađenog nedostatka.

Protupožarna oprema u kuhinji

Članak 48.

U kuhinji je osim vatrogasnih aparata (blagovaonica), sustava za dojavu požara i zidnih hidranata (blagovaonica) osigurana i protupožarna (vatrogasna) deka na zidu u kuhinji.

Stručna osoba za zaštitu od požara i kuhar naročito vode brigu da se navedena oprema pregledava i održava prema posebnim propisima i uputama proizvođača za taj tip opreme.

ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 49.

Posebne mjere zaštite od požara se obavezno provode na:

- gromobranskoj instalaciji
- električnoj instalaciji
- ventilaciji i npi.

Navedene instalacije i uređaji se moraju redovito kontrolirati, održavati i propisanim rokovima ispitivati, a o navedenim radnjama se mora voditi odgovarajuća dokumentacija i evidencija.

Ventilacijski kanali moraju se čistiti najmanje jednom godišnje, a ventilacijski kanali iz kuhinje svaka 3 mjeseca.

PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIONIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJU PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 50.

Za slučaj povećanog požarnog rizika, potrebno je poduzeti dodatne organizacijske, tehničke i ostale mjere, a prema potrebi angažirati i odgovarajuće stručne službe.

Mjere iz prethodne stavka poduzimaju se i u slučajevima:

- rada s otvorenim plamenom, aparatima za varenje, radovima kod kojih se razvija toplina, iskre i ostalo što može uzrokovati požar
- rad sa zapaljivim materijalima, otpadom ili sličnom ambalažom
- u slučajevima kada se okuplja veći broj osoba
- u slučajevima kad postoji požarna opasnost izvana (vanjski požar, visoke temperature)

USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTI OD POŽARA

Članak 51.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara koji se događaju izvan prostora škole, obavljaju se u skladu s propisanom uredbom vlade RH o jedinstvenim znakovima uzbunjivanja.

U školi je iz navedenoga razloga izvešeno više plakata na važnim punktovima. Ako lokalna ili regionalna samouprava donese posebnu odluku o postupanju zbog potencijalne opasnosti od požara, Škola će se istih pridržavati.

U slučaju pojave požara unutar prostora Škole, radnici moraju postupati prema uputama iz Plana evakuacije i spašavanja, uvažavajući stvarne okolnosti tog trenutka.

Škola je obvezna provoditi vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE NA KOJE SE ONE ODNOSU

Članak 52.

Za sljedeće prostore vrijede mjere zabrane i ograničenja, a vezane uz mjere zaštite od požara:

- evakuacijski putovi moraju biti slobodni i propisno označeni
- pristupni putovi za vatrogasna vozila u svakom trenutku slobodni
- u svim unutarnjim i vanjskim prostorima škole zabranjeno je pušenje
- zabrana pušenja mora biti vidljivo istaknuta
- kod rada s otvorenim plamenom, potrebno je poduzeti posebne mjere zaštite od požara
- zapaljivu ambalažu, materijale i druge otpatke redovito iznositi i odlagati na predviđeno mjesto
- električke potrošače, poput grijalica, kuhala, produžnih kablova i slično, koristiti na ispravan i pažljiv način
- prostorima kuhinje, kabinetima kemije, prostoriji za odlaganje smeća, radionici domara i sličnim prostorijama s povećanim opasnostima od požara onemogućiti pristup/pristup neovlaštenim osobama.

POSTUPANJE U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 53.

U slučaju nastanka neposredne opasnosti od požara ili pojave početnog požara, svaki je radnik dužan pristupiti uklanjanju opasnosti, odnosno gašenju početnog požara sukladno svom znanju i mogućnostima, koristeći pritom odgovarajuća sredstva za gašenje požara koja su mu u tom trenutku na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe ili druge osobe.

Ako radnik ne može otkloniti neposrednu opasnost od nastanka požara ili započeti gašenje požara, dužan je odmah hitno i bez odlaganja obavijestiti vatrogasnu postrojbu na telefon 193 ili županijski centar na telefon 112 te ravnatelja (voditelja smjene).

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke:

- svoje ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- je li požar u građevini ili na otvorenom prostoru
- vrstu materijala koji gori (tekućina, drvo, plastika, guma i sl.)
- ima li u požaru ozlijeđenih i/ili ugroženih osoba.

Članak 54.

Do dolaska vatrogasne postrojbe radnici su dužni poduzeti mjere za gašenje požara i pritom se koristiti raspoloživim sredstvima, vodeći računa da se ne ugroze prisutne osobe te da gašenjem ne prouzroče nepotrebnu materijalnu štetu.

Po dolasku vatrogasne postrojbe, radnici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati naredbe osobe koja rukovodi gašenjem požara.

Članak 55.

U cilju osnovne zaštite života djece i života radnika u vremenu od pojave i alarmiranja opasnosti od požara, potrebno je postupiti po Planu evakuacije i spašavanja te izvesti svu djecu na neugroženo područje, a samo pojedinačno nastojati suzbiti ili ugasiti požar te tek nakon kompletne izvršene evakuacije djece pristupiti pojačano gašenju požara.

Prije napuštanja prostora škole i početka gašenja požara, svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora
- isključiti električnu struju

- ako je moguće, iznijeti na sigurno mjesto eventualno korištene boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama
- u dostupnim prostorima zatvoriti prozore i vrata
- u prostoriji gdje se je pojavio požar, a koji se ne može ugasiti, nastojati zatvoriti prozore i vrata.

Članak 56.

Stručna osoba za zaštitu od požara, odnosno Voditelj evakuacije ili njegov zamjenik kada sazna za nastanak neposredne opasnosti od požara ili izbijanje požara, bez odlaganja utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara u cilju ostvarenja:

- organizacije evakuacije
- organiziranja spašavanja
- organiziranja akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Voditelj evakuacije ili njegov zamjenik odnosno Stručna osoba za zaštitu od požara je dužna osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Članak 57.

Nakon završetka akcije gašenja požara, stručna osoba za zaštitu od požara (odnosno Voditelj evakuacije ili njegov zamjenik) zajedno sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do kraja dana, ako je požar ugašen tijekom noći
- dežurnom vatrogascu tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovaj Pravilnik o zaštiti od požara stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave.

Članak 59.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 09. 03. 2012. godine (KLASA: 011-03/12-01/02, URBROJ: 2182-62-01-12-01)..

Predsjednica Školskog odbora OŠ Brodarica
Simona Mesarek, prof.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 28. travnja 2025.godine.

KLASA: 011-03/25-02/3

URBROJ: 2182-1-60-25-1

Šibenik-Brodarica, 28. travnja 2025.

Ravnateljica OŠ Brodarica
Maja Moć Kulušić, dipl. uč.



PRIVITAK

I. PRIMJERI UPISNIKA

- A) UPISNIK RASPOREDA RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA**
- B) UPISNIK REDOVNOG PREGLEDA RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA**
- C) UPISNIK PERIODIČKOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA**

OŠ Brodarica
Gomljanik 100,
22000 Šibenik-Brodarica

UPISNIK RASPOREDA RUČNIH VATROGASNIH APARATA

[illegible]

OŠ Brodarica
Gomljanik 100,
22000 Šibenik-Brodarica

UPISNIK PERIODIČNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

[illegible]

Datum: _____ Ovlaštena osoba: _____